

CARTA RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS

Título do projeto:

Pesquisador responsável:

Data:

Em resposta às pendências informadas, seguem as informações necessárias:

Pendência 1: (Abrir o Parecer Consustanciado, copiar e colar o item 1 contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações”)

Resposta à pendência 1: _____

Há algum documento anexo para a pendência? (Se sim, favor informar)

Pendência 2: (Abrir o Parecer Consustanciado, copiar e colar o item 2 contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações”)

Resposta à pendência 2: _____

Há algum documento anexo para a pendência? (Se sim, favor informar)

INSTRUÇÕES:

1. Todos os documentos ajustados devem ser anexados novamente e nomeados com o seguinte padrão: “X modificado”. Por exemplo, “TCLE modificado”. Lembrando que nessa fase nenhum documento deve ser excluído. A diferenciação deles será feita pela nomenclatura.
2. Para facilitar a análise dos documentos, solicita-se que as respostas sejam elaboradas na ordem em que as pendências foram apresentadas.
3. Na plataforma, anexar a carta e todos os documentos modificados!!!

COMUNICAMOS QUE O PESQUISADOR TEM TRINTA (30) DIAS PARA ATENDER ÀS PENDÊNCIAS. ULTRAPASSADO ESSE PRAZO TODO O PROTOCOLO DE PESQUISA SERÁ ARQUIVADO CONFORME DETERMINA A NORMA OPERACIONAL 001/2013 DO CNS.