



## **UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ CAMPUS VIII – MARABÁ**

---

### **Fluxo de Processo: Emissão de documentos relacionados a Projetos de Pesquisa**

---

**1. A Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação do Campus VIII – Marabá é o setor responsável pelos serviços e pelo esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas à pesquisa e à pós-graduação.** O(a) interessado pode entrar em contato por meio dos seguintes canais de comunicação:

- Telefone: (94) 31981-1886
- E-mail – [cppgmaraba@uepa.br](mailto:cppgmaraba@uepa.br)
- Funcionamento: 08:00h às 14:00h

**2. A Coordenação do Campus e a Coordenação Administrativa são responsáveis pela assinatura e, quando possível, fará a emissão dos documentos necessários para a realização de pesquisa;**

**3. O(a) pesquisador(a) deve protocolar a solicitação de documentos (anuências, ofícios e declarações) na Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação;**

**4. O(A) pesquisador(a) pode solicitar o documento presencialmente ou por e-mail, e o setor terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para elaboração, providência e entrega do documento ao interessado;**

**5. Uma cópia do comprovante de entrega do documento será arquivada na Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação;**

**6. O fluxograma do processo:**

**Coordenação Pesquisa e Pós-Graduação**

O(a) interessado protocola a solicitação do documento presencialmente ou por e-mail

o prazo de 2 (dois) dias úteis para elaboração, providências e entrega do documento ao interessado

**O(a) pesquisador(a) pode retirar o documento diretamente na Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação.**